

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Cadre réservé au service administratif du CFA : Réception du dossier par le secrétariat par : Mail Courrier Le / /
Fiche gesti créée le / / Confirmation de réception par mail le / /

<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM : Prénom(s) : Portable : 0 / / / / Email : @ Date naissance : / / Ville de naissance : Pays Naissance : Nationalité : Numéro INE (10 chiffres, 1 lettre) : Adresse : Code Postal : Ville :	Photo d'identité Récente Obligatoire
---	---

Situation actuelle : Apprenti Salarié Etudiant Lycéen Autre situation :
Hébergement : Désirez-vous une place En internat ? Oui En résidence (pour les majeurs uniquement) ? Oui
RQTH (document à fournir) : Oui **Sportif de haut niveau (documents l'attestant à fournir) :** Oui
PAP (plan d'accompagnement personnalisé) : Oui **PAI (plan d'accompagnement individuel) :** Oui

Tuteurs légaux pour les candidats mineurs ou Personne(s) à contacter pour les candidats majeurs :

1/ NOM et Prénom : Lien avec le candidat : Adresse : CP : Ville : Portable : 0 / / / / Email :@.....	2/ NOM et Prénom : Lien avec le candidat : Adresse : CP : Ville : Portable : 0 / / / / Email :@.....
---	---

DIPLOMES DEJA OBTENUS

Session / Année	Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)

ETUDES PRECEDENTES

Années scolaires	Etablissement - Ville	Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant	Si formation en alternance : Entreprise et Ville (copie du dernier contrat à fournir)
2025 / 2026			
..... /			
..... /			

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fiche de renseignement <u>avec Photo</u>
<input type="checkbox"/> Copie de votre pièce d'identité <i>ou</i> du titre de séjour en cours de validité pour les candidats hors UE
<input type="checkbox"/> Copie du recto de la Carte Vitale du Candidat
<input type="checkbox"/> JDC à défaut Attestation de recensement | <input type="checkbox"/> Etude de motivation
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation à destination des entreprises
<input type="checkbox"/> 3 derniers bulletins de notes
<input type="checkbox"/> Relevé(s) de notes officiel(s) des examens déjà passés |
|--|---|

NOM et Prénom du candidat :

ETUDE DE MOTIVATION

Afin de préparer votre entretien avec l'un de nos chargés de recrutement, merci de prendre le temps de compléter le questionnaire suivant. De plus à la réception de votre dossier nous vous enverrons par mail un test de positionnement :

1. Pour quelle(s) raison(s) avez-vous décidé de candidater dans notre CFA ?

.....
.....
.....
.....

2. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Quels atouts allez-vous mettre en avant pour réussir cette formation ?

.....
.....
.....
.....

4. Quels sont vos projets professionnels ?

.....
.....
.....
.....

5. Avez-vous d'autres informations à communiquer pour l'étude de votre dossier ?

.....
.....
.....
.....

Ce DOSSIER DE CANDIDATURE est à retourner complet par courrier ou par mail en format PDF obligatoirement et lisible en précisant dans **OBJET : Dossier de Candidature - BCP AERO - votre *NOM et Prénom***

Les dossiers de candidature incomplets ne pourront être étudiés.

Dans le cas d'une validation de votre candidature, l'admission définitive au CFA se fera à la condition d'avoir reçu de votre part la Fiche d'Engagement et la Fiche mission (pages 3 et 4 de ce dossier) complétées et signées par votre entreprise d'accueil et d'avoir signer un contrat d'apprentissage.

Fiche de missions préalable à l'embauche d'un/d'une apprenti(e)

NOM et Prénom de l'apprenti(e) :



Cette fiche missions reprend les tâches qui seront effectuées par l'apprenti(e) tout au long de la formation, en se basant sur le référentiel officiel, ci-contre :

Cette fiche sera reprise et vérifiée lors du 1^{er} entretien de suivi entre le(s) maître(s) d'apprentissage et le formateur chargé du suivi au début de la formation au CFA. Cocher les missions

Exploiter une documentation technique relative à une intervention	
<input type="checkbox"/>	Exploiter la documentation technique, y compris en langue anglaise, pour préparer l'intervention (dossier de production, dossier de visite, procédures, consignes de sécurité...)
<input type="checkbox"/>	Exploiter les données issues d'interfaces de maintenance (point fixe) ou de banc de test
Préparer une intervention	
<input type="checkbox"/>	Vérifier la conformité des moyens
<input type="checkbox"/>	Vérifier la référence, la conformité et l'état des ensembles, sous-ensembles, éléments, composants, kits et consommable avant intervention
<input type="checkbox"/>	Configurer l'environnement de travail (l'aéronef, le sous-ensemble, l'outillage...) en vue de l'intervention
Intégrer, poser, déposer, assembler, désassembler des sous-ensembles d'aéronefs	
<input type="checkbox"/>	Poser et déposer des parties d'aéronef (éléments d'accessibilité, support et harnais, système, équipements avioniques, composants, aménagement commercial...)
<input type="checkbox"/>	Effectuer des opérations liées à la continuité électrique (métallisation)
<input type="checkbox"/>	Connecter des éléments avioniques, électriques et électroniques
Régler un sous-ensemble	
<input type="checkbox"/>	Préparer les moyens d'essais
<input type="checkbox"/>	Participer aux essais
<input type="checkbox"/>	Régler les équipements avioniques
Effectuer des essais, des diagnostics	
<input type="checkbox"/>	Tester un équipement, une installation ou un système
<input type="checkbox"/>	Réaliser un diagnostic
<u>Si Option Avionique : Fabriquer des éléments</u>	
<input type="checkbox"/>	Réaliser des faisceaux, des harnais, des baies, la connectique sur câble électrique et fibre optique (dénuder, sertir, brancher, connecter, souder, ...)
<input type="checkbox"/>	Réaliser des cartes et des équipements électroniques
<input type="checkbox"/>	Assembler et désassembler des équipements avioniques

Si Option Système : Mettre en œuvre un aéronef	
<input type="checkbox"/>	Participer à la préparation de l'aéronef.
<input type="checkbox"/>	Mettre en œuvre les matériels de piste (servitudes).
<input type="checkbox"/>	Effectuer les opérations de servicing.
Réparer des éléments	
<input type="checkbox"/>	Réparer, rénover ou modifier des systèmes avioniques, électriques, ou électroniques
<input type="checkbox"/>	Mettre à jour les logiciels embarqués
Effectuer des contrôles liés à une intervention	
<input type="checkbox"/>	Contrôler la conformité des opérations
<input type="checkbox"/>	Renseigner, attester les documents associés aux opérations, aux pièces et à l'aéronef et les transmettre selon la procédure établie
<input type="checkbox"/>	Inspecter les installations d'un aéronef ou d'une partie d'aéronef
Adapter son attitude professionnelle aux exigences de l'entreprise aéronautique	
<input type="checkbox"/>	Identifier son niveau d'autonomie ou de qualification au regard de l'intervention
<input type="checkbox"/>	Participer au plan d'amélioration continue de son secteur d'activité
<input type="checkbox"/>	Communiquer des informations dans un contexte aéronautique : Transmettre des informations (techniques, qualité, réglementation, sécurité...) oralement et par écrit, y compris en langue anglaise

Missions complémentaires :

Signature du responsable en entreprise :
Nom et cachet de l'employeur :

Signature du CFA :
NOM, Prénom et Fonction du signataire :

Le / /

Le / /