

FICHE D'ENGAGEMENT

A compléter afin de préparer la convention de formation entre le CFA et l'employeur - **Toutes les informations sont requises**

Cette Fiche d'Engagement est une pièce nécessaire mais pas suffisante pour intégrer le CFA, le candidat doit être positionné sur la formation après entretien avec l'équipe recrutement

Je soussigné(e) (responsable de l'entreprise) :

Nom de l'entreprise :

☐ Privé ☐ Public Effectif de l'entreprise : Caisse de Retraite :

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Ville :

Tel :/...../..... Portable :/...../.....

Email :@.....

SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | N° IDCC : | | | | | Code NAF/APE : | | | | |

Identifiant de la Convention Collective

OPCO de rattachement : ☐ OPCOMmerce ☐ Atlas ☐ OCAPAT ☐ AFDAS ☐ AKTO
☐ Secteur public ☐ OPCO EP ☐ Unifomation ☐ Santé ☐ OPCO 2i ☐ Constructys ☐ Mobilité

Signera, en accord avec le CFA, un contrat d'apprentissage (* voir les modalités ci-dessous) :

Avec le candidat : ☐ M. ☐ Mme , né(e) le : / /

Dates du contrat d'apprentissage/professionnalisation :
Dates choisies par l'employeur, en accord avec l'apprenti.

Date de début d'exécution : / /
Date de fin : / /

Durée : h /sem.

Vous trouverez ci-joint le QR code menant directement au site officiel Service-Publique avec la grille de salaire pour les contrats en alternance et le simulateur des rémunérations.

Rémunération à préciser si différente de la rémunération minimale ou dispositions conventionnelles ou contractuelles plus avantageuses :

1^{ère} année : du au :% du Smic ou SMC ; du au :% du Smic ou SMC

2^{ème} année : du au :% du Smic ou SMC ; du au :% du Smic ou SMC

Salaire brut à l'embauche : €



Coordonnées – Maître(s) d'apprentissage :

NOM et Prénom du maître d'apprentissage 1 : Né(e) le : / /

Fonction au sein de l'entreprise :

Portable :/...../...../...../..... Email :@.....

Intitulé du diplôme le plus haut : Niveau :

Facultatif

NOM et Prénom du maître d'apprentissage 2 : Né(e) le : / /

Fonction au sein de l'entreprise :

Portable :/...../...../...../..... Email :@.....

Intitulé du diplôme le plus haut : Niveau :

☐ L'employeur atteste sur l'honneur que le(s) maître(s) d'apprentissage répond(ent) à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction

* Mise en place de la convention et du contrat d'apprentissage pour votre apprenti(e) :

- A partir des informations de cette fiche d'engagement, une **convention de formation** sera établie par le CFA et transmise à l'employeur. L'article 7 de la convention déterminera si l'employeur donne mandat au CFA pour accomplir toutes formalités nécessaires aux opérations prévues à l'article L.624-1 du code du travail. L'employeur devra retourner la convention signée au CFA.
Sans mandat accordé au CFA, l'employeur devra mettre en place le contrat d'apprentissage sur le site de son OPCO, l'éditer. L'employeur signe et fait signer à son apprenti le contrat d'apprentissage. Le contrat d'apprentissage sera alors transmis au CFA pour validation, visa et dépôt auprès de l'OPCO si mandat.
- Le **contrat d'apprentissage** et la **convention** devront être envoyés ou déposés par l'entreprise ou le CFA selon mandat sur le site de l'OPCO au plus tard dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début d'exécution du contrat. L'OPCO vérifiera les éléments du contrat : L'OPCO aura un délai de 20 jours à compter de la réception de l'ensemble des documents pour rendre sa décision.
- L'OPCO complète le contrat d'apprentissage (cadre réservé à l'organisme) et transmet des copies à l'employeur, l'apprenti et le CFA. **A défaut d'accord de l'OPCO, le contrat ne sera pas accepté.**

Fiche de missions préalable à l'embauche d'un/d'une apprenti(e)

NOM et Prénom de l'apprenti(e) :

Veuillez compléter cette fiche mission en COCHANT les tâches qui seront effectuées par l'apprenti(e) tout au long de la formation, (cf. le référentiel officiel, ci-contre) :



Exploiter les informations relatives à une situation de maintenance d'un aéronef	
☐	▪ Réceptionner les informations nécessaires à un contexte de maintenance de l'aéronef : Bon de commande, interlocuteurs concernés
☐	▪ Identifier les informations pertinentes au regard de la situation : plannings, la documentation d'exploitation
☐	▪ Contrôler l'applicabilité des informations identifiées et Décoder des informations orales ou écrites y compris en langue anglaise
☐	▪ Dédurre, à partir des informations, la nature de la situation de maintenance à Traiter, Déterminer les conditions de la remise en service
Organiser une situation de maintenance d'aéronef	
☐	▪ Identifier la liste des opérations de maintenance à conduire sur un aéronef à partir d'un bon de commande
☐	▪ Déterminer les temps d'intervention, Proposer la liste des opérations reportables compte tenu des contraintes technicoéconomiques et réglementaires
☐	▪ Identifier les habilitations nécessaires à la situation de maintenance
☐	▪ Identifier la disponibilité des moyens humains, matériels, des pièces de rechange et des consommables nécessaires à l'intervention
☐	▪ Identifier les procédures concernées du plan qualité et du plan sécurité de l'entreprise
☐	▪ Ordonnancer les interventions et coordonner les interventions
Configurer un aéronef en vue de sa maintenance	
☐	▪ Accueillir un aéronef en piste ou en zone d'entretien, Assurer le déplacement d'un aéronef
☐	▪ Vérifier la configuration d'un aéronef lors de sa prise en charge
☐	▪ Coordonner les différents intervenants
☐	▪ Préparer et mettre en sécurité l'environnement de la zone de maintenance et l'aéronef en vue de sa maintenance
Réaliser la maintenance d'un aéronef	
☐	▪ Identifier les symptômes d'un dysfonctionnement ou d'une panne
☐	▪ Réaliser un diagnostic, Réaliser un contrôle et une inspection
☐	▪ Préparer une intervention de maintenance. Mettre en oeuvre les procédés d'exécution
☐	▪ Réaliser des tests et des essais
☐	▪ Appliquer les règles de sécurité, de sûreté, d'hygiène, de protection des biens, des personnes et de l'environnement
Prendre une décision de remise en service	
☐	▪ Hiérarchiser en fonction des contraintes les arguments en faveur ou défaveur d'une décision de remise en service
☐	▪ Faire le choix d'effectuer une intervention de maintenance ou de remettre en service sous condition un aéronef, en tenant compte de la réglementation et des arguments contradictoires
☐	▪ Formuler les conditions de remise en service
Communiquer des informations dans un contexte aéronautique	
☐	▪ Transmettre des informations oralement, par écrit et par gestes
☐	▪ Décoder des informations orales, écrites et gestuelles (phraséologie aéronautique, sigles, signaux, gestes conventionnels ...)
☐	▪ S'assurer de la compréhension par un tiers des informations transmises
☐	▪ Assurer la circulation des informations entre les intervenants concernés
Adopter et impulser des attitudes professionnelles répondant aux exigences de l'aéronautique	
☐	▪ Avoir une attitude responsable au regard des exigences de l'industrie et de l'exploitation des aéronefs (sécurité des vols, navigabilité des aéronefs, développement durable...)
☐	▪ Limiter son domaine d'intervention à son champ de qualification et/ou d'habilitation
☐	▪ Respecter les procédures
☐	▪ Appliquer la démarche qualité de l'entreprise et les règles liées aux facteurs humains et à la prévention des risques (anti-FOD, SGS)
☐	▪ Contribuer à l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité
☐	▪ Mettre à jour les logiciels embarqués

Signature du responsable en entreprise :
Nom et cachet de l'employeur :

Signature du CFA :
NOM, Prénom et Fonction du signataire :

Le /...../.....

Le /...../.....