

FICHE D'ENGAGEMENT

A compléter afin de préparer la convention de formation entre le CFA et l'employeur - **Toutes les informations sont requises**

Cette Fiche d'Engagement est une pièce nécessaire mais pas suffisante pour intégrer le CFA, le candidat doit être positionné sur la formation après entretien avec l'équipe recrutement

Je soussigné(e) (responsable de l'entreprise) :

Nom de l'entreprise :

☐ Privé ☐ Public Effectif de l'entreprise : Caisse de Retraite :

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Ville :

Tel :/...../..... Portable :/...../.....

Email :@.....

SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | N° IDCC : | | | | | Code NAF/APE : | | | | |

Identifiant de la Convention Collective

OPCO de rattachement : ☐ OPCOMmerce ☐ Atlas ☐ OCAPAT ☐ AFDAS ☐ AKTO
☐ Secteur public ☐ OPCO EP ☐ Unifonction ☐ Santé ☐ OPCO 2i ☐ Constructys ☐ Mobilité

Signera, en accord avec le CFA, un contrat d'apprentissage (* voir les modalités ci-dessous) :

Avec le candidat : ☐ M. ☐ Mme , né(e) le : / /

Dates du contrat d'apprentissage/professionnalisation : Dates choisies par l'employeur, en accord avec l'apprenti.	Date de début d'exécution : / / Date de fin : / /	Durée : h /sem.
---	--	----------------------

Vous trouverez ci-joint le QR code menant directement au site officiel Service-Publique avec la grille de salaire pour les contrats en alternance et le simulateur des rémunérations.

Rémunération à préciser si différente de la rémunération minimale ou dispositions conventionnelles ou contractuelles plus avantageuses :

1^{ère} année : du au :% du Smic ou SMC ; du au :% du Smic ou SMC

2^{ème} année : du au :% du Smic ou SMC ; du au :% du Smic ou SMC

Salaire brut à l'embauche : €



Coordonnées – Maître(s) d'apprentissage :

NOM et Prénom du maître d'apprentissage 1 : Né(e) le : / /

Fonction au sein de l'entreprise :

Portable :/...../..... Email :@.....

Intitulé du diplôme le plus haut : Niveau :

Facultatif

NOM et Prénom du maître d'apprentissage 2 : Né(e) le : / /

Fonction au sein de l'entreprise :

Portable :/...../..... Email :@.....

Intitulé du diplôme le plus haut : Niveau :

☐ L'employeur atteste sur l'honneur que le(s) maître(s) d'apprentissage répond(ent) à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction

* Mise en place de la convention et du contrat d'apprentissage pour votre apprenti(e) :

1. A partir des informations de cette fiche d'engagement, une **convention de formation** sera établie par le CFA et transmise à l'employeur. L'article 7 de la convention déterminera si l'employeur donne mandat au CFA pour accomplir toutes formalités nécessaires aux opérations prévues à l'article L.624-1 du code du travail. L'employeur devra retourner la convention signée au CFA.

Sans mandat accordé au CFA, l'employeur devra mettre en place le contrat d'apprentissage sur le site de son OPCO, l'éditer. L'employeur signe et fait signer à son apprenti le contrat d'apprentissage. Le contrat d'apprentissage sera alors transmis au CFA pour validation, visa et dépôt auprès de l'OPCO si mandat.

2. Le **contrat d'apprentissage** et la **convention** devront être envoyés ou déposés par l'entreprise ou le CFA selon mandat sur le site de l'OPCO au plus tard dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début d'exécution du contrat. L'OPCO vérifiera les éléments du contrat : L'OPCO aura un délai de 20 jours à compter de la réception de l'ensemble des documents pour rendre sa décision.

3. L'OPCO complète le contrat d'apprentissage (cadre réservé à l'organisme) et transmet des copies à l'employeur, l'apprenti et le CFA. **A défaut d'accord de l'OPCO, le contrat ne sera pas accepté.**

Fiche de missions préalable à l'embauche d'un/d'une apprenti(e)

NOM et Prénom de l'apprenti(e) :



Cette fiche missions reprend les tâches qui seront effectuées par l'apprenti(e) tout au long de la formation, en se basant sur le référentiel officiel, ci-contre :

Cette fiche sera reprise et vérifiée lors du 1^{er} entretien de suivi entre le(s) maître(s) d'apprentissage et le formateur chargé du suivi au début de la formation au CFA. Cocher les missions

Exploiter une documentation technique relative à une intervention	
☐	Exploiter la documentation technique, y compris en langue anglaise, pour préparer l'intervention (dossier de production, dossier de visite, procédures, consignes de sécurité...)
☐	Exploiter les données issues d'interfaces de maintenance (point fixe) ou de banc de test
Préparer une intervention	
☐	Vérifier la conformité des moyens
☐	Vérifier la référence, la conformité et l'état des ensembles, sous-ensembles, éléments, composants, kits et consommable avant intervention
☐	Configurer l'environnement de travail (l'aéronef, le sous-ensemble, l'outillage...) en vue de l'intervention
Intégrer, poser, déposer, assembler, désassembler des sous-ensembles d'aéronefs	
☐	Poser et déposer des parties d'aéronef (éléments d'accessibilité, support et harnais, système, équipements avioniques, composants, aménagement commercial...)
☐	Effectuer des opérations liées à la continuité électrique (métallisation)
☐	Connecter des éléments avioniques, électriques et électroniques
Régler un sous-ensemble	
☐	Préparer les moyens d'essais
☐	Participer aux essais
☐	Régler les équipements avioniques
Effectuer des essais, des diagnostics	
☐	Tester un équipement, une installation ou un système
☐	Réaliser un diagnostic
Si Option Avionique : Fabriquer des éléments	
☐	Réaliser des faisceaux, des harnais, des baies, la connectique sur câble électrique et fibre optique (dénuder, sertir, brancher, connecter, souder, ...)
☐	Réaliser des cartes et des équipements électroniques
☐	Assembler et désassembler des équipements avioniques

Si Option Système : Mettre en œuvre un aéronef	
☐	Participer à la préparation de l'aéronef.
☐	Mettre en œuvre les matériels de piste (servitudes).
☐	Effectuer les opérations de servicing.
Réparer des éléments	
☐	Réparer, rénover ou modifier des systèmes avioniques, électriques, ou électroniques
☐	Mettre à jour les logiciels embarqués
Effectuer des contrôles liés à une intervention	
☐	Contrôler la conformité des opérations
☐	Renseigner, attester les documents associés aux opérations, aux pièces et à l'aéronef et les transmettre selon la procédure établie
☐	Inspecter les installations d'un aéronef ou d'une partie d'aéronef
Adapter son attitude professionnelle aux exigences de l'entreprise aéronautique	
☐	Identifier son niveau d'autonomie ou de qualification au regard de l'intervention
☐	Participer au plan d'amélioration continue de son secteur d'activité
☐	Communiquer des informations dans un contexte aéronautique : Transmettre des informations (techniques, qualité, réglementation, sécurité...) oralement et par écrit, y compris en langue anglaise

Missions complémentaires :

Signature du responsable en entreprise :
Nom et cachet de l'employeur :

Signature du CFA :
NOM, Prénom et Fonction du signataire :

Le / /

Le / /