

PORTES OUVERTES
Samedi 31 janvier 2026 09H00 - 12H00
Mardi 5 mai 2026 16H00 - 19H00

BTS MOS



Brevet Technicien Supérieur Management Opérationnel de la Sécurité

Suivez cette formation en apprentissage en 2 ans

Formation rémunérée et gratuite, qui propose un emploi du temps spécifique adapté pour cette alternance

Les débouchés

➤ Entrer dans la vie active

Le titulaire du BTS MOS participe à la mise en place et au suivi de dispositifs de sécurité de biens et de personnes. Il conduit ses activités dans une entreprise de sécurité/sûreté ou dans le service interne de sécurité d'une organisation, qu'il s'agisse d'une entreprise privée, d'une administration publique ou d'une association. Il est amené à manager des équipes, à assurer une gestion administrative et juridique du personnel, mais également à avoir une relation directe avec le client en lien avec sa hiérarchie. Il doit prendre en compte les évolutions de son environnement technique, juridique et économique notamment s'agissant des technologies de l'information et de la communication, des normes et des réglementations.

A moyen terme, au regard de son expérience et de la taille de la structure qui l'emploie, le titulaire du BTS MOS peut prendre davantage de responsabilités. Il a par ailleurs la possibilité, après concours, d'intégrer la police nationale, la gendarmerie nationale, un service départemental d'incendie et de secours, la police municipale ou l'administration pénitentiaire.

Ces activités peuvent nécessiter l'acquisition ou la dispense de certifications spécifiques, par exemple pour la sûreté aéroportuaire, la sécurité incendie, le transport de fonds ou la protection rapprochée.

➤ Poursuivre ses études :

- BUT HSE (Hygiène Sécurité Environnement)
- Licence Droit (pour les très bons dossiers scolaires)
- Licence professionnelle Sécurité des biens et des personnes

Les conditions d'admission

Sur dossier scolaire pour les candidats titulaires du bac pro Métiers de la Sécurité, ou d'un bac général ou technologique et avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

L'attention des candidats est appelée sur l'exigence d'être conscient, que pour de nombreux emplois, peuvent être demandés :

- les informations du fichier TAJ (Traitement d'Antécédents Judiciaires), regroupant les fichiers STIC et JUDEX
- l'extrait du casier judiciaire
- une enquête de moralité (de la personne et de sa famille) de la part de la CNAPS (Conseil National des Activités Privées de Sécurité)

... / ...

Site de formation :

Les qualités requises

- La capacité à savoir organiser le travail, à communiquer avec le client et sa hiérarchie,
- Le sens
 - de l'autonomie, du soin et de la rigueur,
 - du dévouement, le souci de rendre compte à sa hiérarchie
 - de la discipline et du respect des consignes, particulièrement en intervention
 - de ses responsabilités vis-à-vis des autres membres du groupe
- L'aptitude à :
 - observer un devoir de réserve, la confidentialité des informations et renseignements recueillis,
 - comprendre les articles de loi pour faire appliquer le texte
- La maîtrise de soi, savoir gérer le stress et l'adaptabilité

La formation : blocs de compétence et évaluation

La formation du candidat au BTS MOS associe enseignement général (théorique) et formation technologique et pratique. L'acquisition des connaissances techniques professionnelles occupe près des deux-tiers de l'emploi du temps avec 17 semaines de présence par an au CFA et 30 semaines par an en entreprise.

Activités	Blocs de compétences	Unités (coefficient à l'examen)
Pôle d'activités n° 1 PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ	Bloc n° 1 Mettre en œuvre la veille réglementaire et technologique Préparer une prestation de sécurité Proposer une prestation dans le respect d'une démarche qualité, de traçabilité et de protection des données	U4 - Préparation et mise en œuvre d'une prestation de sécurité. (Coef 8)
Pôle d'activités n° 2 MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	Bloc n° 2 Organiser le service Gérer le personnel Gérer les relations sociales	U51 - Management des ressources humaines (Coef 5)
Pôle d'activités n° 3 GESTION DE LA RELATION CLIENT	Bloc n° 3 Préparer l'offre commerciale Gérer la prestation Suivre et pérenniser la relation client	U52 - Gestion de la relation client (Coef 5)
Pôle d'activités n° 4 PARTICIPATION À LA SÉCURITÉ GLOBALE	Bloc n° 4 Prévenir les risques en relation avec les partenaires institutionnels Gérer les incidents, accidents, événements et crises avec les partenaires institutionnels	U6 - Participation à la sécurité globale (Coef 6)
Enseignement Général	Bloc n° 5 - Culture générale et expression - Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation - Apprécier un message ou une situation - Communiquer par écrit ou oralement - Appréhender un message - Réaliser un message	U1 - Culture générale et expression (Coef 4)
	Bloc n° 6 - Langue vivante étrangère (écrit) Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : - Compréhension de documents écrits - Production et interactions écrites	U21 - Compréhension de l'écrit et expression écrite (Coef 2)
	Bloc n° 7 - Langue vivante étrangère (oral) Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : - Production orale en continu - Interaction orale	U22 - Production orale en continu et interaction (Coef 2)
	Bloc n° 8 - Culture économique, juridique et managériale - Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée - Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale - Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales - Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique - Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée	U3 - Culture économique juridique et managériale (Coef 6)

Outre le socle commun de formation, des unités facultatives sont également proposées pour faciliter l'insertion professionnelle des diplômés. Il existe ainsi :

- un module de langue vivante facultative (EF1)
- un module de « surveillance humaine et gardiennage » (EF2) qui s'adresse à des étudiants non titulaires de la carte professionnelle correspondante
- un module d'approfondissement sectoriel (EF3) permettant l'acquisition de compétences spécifiques en lien avec l'environnement de l'établissement de formation ou le projet professionnel de l'apprenti.e.

Site de formation :